RE: Insumos para acta del primer comité técnico 530 de 2022

Blancarlis Guillen Villalobos <blancarlis.guillen@gobiernobogota.gov.co>
Mar 21/02/2023 8:57

Para: Union Temporal Construccion ciudadana <uniontemporalconstruccionc@gmail.com>

Estimad@s, me permito enviar el acta aprobada del primer Comité Técnico del Contrato 530 de 2022.

Cordialmente,

Blancarlis Guillén Villalobos
ALS

De: Union Temporal Construccion ciudadana <uniontemporalconstruccionc@gmail.com>
Enviado: viernes, 17 de febrero de 2023 17:06
Para: Blancarlis Guillen Villalobos <blancarlis.guillen@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Insumos para acta del primer comité técnico 530 de 2022

Cordial saludo,

Solicitamos amablemente el acta firmada por parte de la supervisión, para poderla adjuntar a los documentos soporte.

Quedamos atentos, muchas gracias.

Cordialmente,
UT Construccion Ciudadana

El jue, 16 feb 2023 a las 9:37, Union Temporal Construccion ciudadana (<uniontemporalconstruccionc@gmail.com>) escribió:

> Cordial Saludo
>
> Se remite para firma.
>
> Att.
>
> UT Construcción Ciudadana
>
> ---------- Mensaje reenviado ---------
> De: **andrea sanabria** <contrato530suba@gmail.com>
> Fecha: El mié, 15 de feb. de 2023 a la(s) 10:40 p.m.
> Asunto: Re: Insumos para acta del primer comité técnico 530 de 2022
> Para: Union Temporal Construccion ciudadana <uniontemporalconstruccionc@gmail.com>

Buenas noches Dra Consuelo, por nuestra parte de Peter y Andrea estamos de acuerdo con los ajustes realizados al acta de conformación de comité técnico, por parte del apoyo a la supervisión enviar para firma.

El mié, 15 feb 2023 a la(s) 18:29, Union Temporal Construccion ciudadana (uniontemporalconstruccionc@gmail.com) escribió:

> Cordial saludo
>
> Ok recibido, gracias.
>
> Att
>
> UT construcción ciudadana
>
> El El mié, 15 de feb. de 2023 a la(s) 6:23 p.m., Union Temporal Construccion ciudadana <uniontemporalconstruccionc@gmail.com> escribió:
>
> > ---------- Mensaje reenviado ---------
> > De: **Blancarlis Guillen Villalobos** <blancarlis.guillen@gobiernobogota.gov.co>
> > Fecha: El mié, 15 de feb. de 2023 a la(s) 5:40 p.m.
> > Asunto: RE: Insumos para acta del primer comité técnico 530 de 2022
> > Para: Union Temporal Construccion ciudadana <uniontemporalconstruccionc@gmail.com>
> >
> > Estimada María Consuelo, me permito enviar acta con ajustes, revisar si están de acuerdo y devolver para firma.
> >
> > Cordialmente,
> >
> > **Blancarlis Guillén Villalobos**
> > ALS
> >
> > ---
> >
> > **De:** Union Temporal Construccion ciudadana <uniontemporalconstruccionc@gmail.com>
> > **Enviado:** martes, 14 de febrero de 2023 18:21
> > **Para:** Blancarlis Guillen Villalobos <blancarlis.guillen@gobiernobogota.gov.co>
> > **Asunto:** Re: Insumos para acta del primer comité técnico 530 de 2022
> >
> > Cordial saludo, a continuación adjuntamos el acta de la reunión del día de hoy para aprobación y firma.
> >
> > Quedamos atentos.
> >
> > Cordialmente,
> > Union Temporal Construccion Ciudadana

El mar, 14 feb 2023 a las 14:14, Blancarlis Guillen Villalobos (<blancarlis.guillen@gobiernobogota.gov.co>) escribió:

Estimado (as), me permito enviar los insumos de la reunión por cuanto, la grabación no se inició.

Orden del día

1. Presentación de las y los asistentes.
2. Funciones del Comité Técnico y Secretaría Técnica (Alcaldía Local de Suba).
3. Presentación de informes mensuales de seguimiento a la ejecución del contrato (Alcaldía Local de Suba).
4. Presentación de hojas de vida de la interlocutora e interlocutor general del contrato (Unión Temporal).
5. Presentación de hojas de vida de los (as) apoyos logísticos de contrato (Unión Temporal).
6. Presentación del cronograma de contrato (Unión Temporal).
7. Organización del evento de lanzamiento del contrato (Unión Temporal)
8. Explicación de radicación de cuentas.

Se adjunta presentación.

Compromisos:

- Se realizarán comités mensuales y cuando se requieran, en los mismos se hará seguimiento al desarrollo de las actividades.
- Se enviará por parte del ejecutor el día 22 de febrero de 2023 el cronograma y plan de trabajo con la versión final, adicionalmente, tener una reunión presencial para dejar la versión final de cronograma y plan de trabajo.
- Se preguntará en lo que respecta al ingreso al almacén de los ítems globales, como será el método por cuanto no se puede desagregar por cuanto es una actividad que está tazada con valor global(supervisión).
- Revisar el anexo técnico conforme a la propuesta económica, con el fin, de determinar el número de beneficiarios por meta, debido a que en la meta de prevención del feminicidio solo hay 4523, en el ítem de los refrigerios no corresponden al número de talleres que sea realizan, explorar la posibilidad de con el excedente se pueda ajustar y poner la cantidad de refrigerios requeridos, no sería adecuado tener unos talleres con y otros sin refrigerios(supervisión).
- Enviar por parte del ejecutor las recomendaciones y observaciones del AT con respecto al anexo técnico.
- Revisar el porcentaje de pago respecto al cronograma de pago y plan de trabajo por cuanto no tienen un valor, como se tazaría(supervisión).
- Se solicita el certificado de afiliación al régimen contributivo del y el interlocutor (a) y apoyo logístico puesto que se presente el certificado de afiliación al régimen contributivo.
- Que documentos específicos del Sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo son los idóneos para cumplir con la obligación contractual. SEL Proyectar S. A. S: En otros contratos de unión temporal se ha suministrado las Certificaciones de cada uno de los atemporados, ya que los estadanres mínimos aplica para empresas de menos de 10 trabajadores como lo dice la ley (supervisión).
- Se explica que los pagos se hacen con respecto a servicios prestados y facturados de acuerdo a la programación del PAC.

Se hace la recomendación por parte de la supervisión que el cronograma de actividades esté asociados los productos que están en el AT y lo que se considere pertinente que evidencie la ejecución y el porcentaje de avance. Así mismo; el plan de trabajo debe tener la discriminación de las actividades respecto a tiempo y división de las mismas.

Adjunto: presentación comité técnico, base de datos de red de prevención y excel de las (os) ganadoras (es) de presupuestos participativos.

Nota: agregar pantallazos de la sesión.

Cordialmente,

Blancarlis Guillén Villalobos
ALS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Blancarlis Guillen Villalobos
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Blancarlis Guillen Villalobos
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--
Atentamente;

Unión Temporal Construcción Ciudadana
530-2022